

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

БУХГАЛТЕРСКИЙ (ФИНАНСОВ

Методические указания по
самостоятельному изучению дисциплины(модуля)

Направление подготовки

38.03.01- «Экономика»

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Составитель :к.э.н., доц. кафедры экономики и прикладной информатики
Тамбиева Х.М.

Бухгалтерский финансовый учет: Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Методические указания предназначены для студентов заочной формы обучения, направления подготовки 38.03.01- «Экономика», направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация «Бакалавр») для формирования у них навыков самостоятельной работы.

Методические указания включают цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной образовательной программы (ООП), требования к результатам освоения дисциплины, ее объем и содержание, виды учебной работы, задания по подготовке рефератов и докладов к практическим занятиям; выполнение исследовательских проектов, самоподготовка по вопросам; порядок их выполнения и защиты, вопросы к экзамену.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки бакалавров направление подготовки 38.03.01- «Экономика», направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», (квалификация – «бакалавр»).

Цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

В ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» ставятся **следующие задачи**:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ООП)

«Бухгалтерский финансовый учет» является обязательной дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Б1.В.15 обязательных дисциплин профессионального цикла федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация «бакалавр» занимает ведущее место, являясь одной из профилирующих фундаментальных дисциплин по подготовке бакалавров.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и МЭО», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Корпоративные финансы», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Основы финансовых вычислений», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы», «Страхование», «Финансовый менеджмент», «Международные финансы», «Налоговая система РФ», «Финансовые рынки», «Оценка стоимости бизнеса», и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он может использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин: «Бизнес-планирование», «Бюджетная система РФ», «Статистика», «Административное право», «Экономика КЧР», «Рынок ценных бумаг», «Ценообразование», «Биржевая деятельность», «Государственный и муниципальный долг», «Инвестиции», «Управление

персоналом», «Противодействие коррупции в экономике» «Налоги и налогообложение».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зачётных единиц (288 часов). Форма самостоятельной работы – контрольная работа (5 семестр)
Вид промежуточной аттестации – зачет (5 семестр) и экзамен (6 семестр).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами профиля ««Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»» дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» направлена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) бакалавра экономики:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих (ПК-5).

Знать:

- этические основы профессии «бухгалтер - аналитик»; место, роль и значение бухгалтера - аналитика в системе управления деятельностью экономического субъекта; особенности и специфику будущей профессии; сферы будущей профессиональной деятельности, а также социальную

значимость своей будущей профессии • положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;

- состав, содержание, назначение бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений.

Уметь:

- поддерживать профессиональную мотивацию и демонстрировать понимание социальной значимости профессиональной деятельности; формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; проводить анализ основных показателей деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; строить на основе описания ситуаций стандартные, теоретические и экономические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Владеть:

- профессиональными навыками и корпоративной культурой; навыками ответственного отношения к выполнению своего профессионального долга; методологией экономического исследования;

- теоретическими знаниями и практическими навыками организации бухгалтерского учета и аналитической работы хозяйствующих субъектов различных форм собственности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,

содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учета

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.

Тема 2. Учет денежных средств организации

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.

Тема 3. Бухгалтерский учет внешнеэкономических операций

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций. Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций.

Тема 4. Учет финансовых вложений

Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок.

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.

Раздел 2. Учет расчетов

Тема 5. Учет текущих расчетов

Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций.

Тема 6. Учет обязательств по кредитам и займам

Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет долговых обязательств по вексям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

Общие правила учета расчетов с бюджетом. Бухгалтерская и налоговая информация, используемая при определении НДС. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам.

Раздел 3. Учет внеоборотных активов

Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.

Тема 10. Учет основных средств

Общая характеристика, классификация и оценка основных средств.

Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.

Тема 11. Учет нематериальных активов

Нематериальные активы - как экономическая категория; состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Раздел 4. Учет материально-производственных запасов

Тема 12. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы, оценки.

Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 13. Учет расходов по обычным видам деятельности организации

Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 14. Учет выпуска готовой продукции и продаж

Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Раздел 5. Учет капитала и финансовых результатов

Тема 15. Учет финансовых результатов

Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытка от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 16. Учет собственного капитала

Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.

Раздел 6. Обобщение бухгалтерской финансовой информации

Тема 17. Бухгалтерская отчетность

Общеметодологические основы бухгалтерской отчетности. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Формирование и раскрытие в бухгалтерской

отчетности дополнительной информации. Основы составления консолидированной финансовой отчетности.

Тема 18. Международные стандарты учета и финансовой отчетности.

Перспективы их внедрения

Глобализация экономики и процессы международной гармонизации учета и финансовой отчетности. История создания Комитета международных стандартов учета (финансовой отчетности), его структура, задачи. Порядок подготовки и утверждения международных стандартов учета (финансовой отчетности). Реформирование деятельности КМСФО на рубеже веков. Система Международных стандартов учета (финансовой отчетности). Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 19. Особенности бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в условиях антикризисного управления. Учет расходов, связанных с процедурами банкротства. Особенности учета мер по предупреждению банкротства. Особенности учета хозяйственных операций по ликвидации должника в ходе конкурсного производства. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях антикризисного управления.

Тема 20. Бухгалтерский учет на забалансовых счетах

Понятие о забалансовых счетах. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию. Учет оборудования, принятого для монтажа. Учет бланков строгой отчетности. Учет списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет обеспечения обязательств и платежей, полученных и выданных. Учет износа основных средств. Учет основных средств, сданных в аренду.

6. Практические задания

Практические задания выполняются по приведенным в методических указаниях темам. Для обеспечения индивидуального характера задания, приведенные значения необходимо увеличить на произведение (50 х на порядковый номер варианта). Номер варианта определяется по двум последним цифрам в номере зачетной книжки (например, вариант 12, базовое значение необходимо увеличить на 600 руб. (50х12)).

К практической части приложить первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Практическое задание 1. Тема « Учет денежных средств в кассе»

По приведенным данным рассчитать лимит остатка кассы, оформить распорядительным документом (приказом).

Объем денежной выручки за 4 кв. предшествующего года составил:

- октябрь 20__ г. - 62480 руб.

- ноябрь 20__ г. - 38620 руб.

- декабрь 20__ г. - 44500 руб.

Периодичность сдачи выручки в банк 1 раз в 3 дня.

Журнал хозяйственных операций за 04.04.20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет		Первичный документ
			Дебет	Кредит	
	Остаток денежных средств на начало дня	1800			
	Лимит денежных средств	??			
1.	Приняты денежные средства от покупателя за реализованную продукцию	10000			
2.	Выданы деньги главному агроному Жукову А.И. под отчет на командировочные расходы для поездки на семинар	9000			
3.	Получены с расчетного счета деньги в кассу для выдачи оплаты труда и хозяйственные нужды	180000			
4.	Принята выручка от подотчетного лица за реализованную продукцию через торговую точку	50000			
5.	Выданы деньги под отчет вет. врачу Хлебникову О.И. на приобретение медикаментов	25000			
6.	Принята от шофера Петрова О.Ю. недоиспользованная подотчетная сумма	260			
7.	Выдана оплата труда по платежной ведомости	120000			
8.	Оплачено поставщику за материалы	53200			
9.	Денежные средства сверх установленного лимита внесены на расчетный счет	??			

Задание:

1. Заполнить 2 приходных и 2 расходных кассовых ордера (на выбор).
2. Заполнить лист кассовой книги и отчет кассира.
3. Заполнить журнал ордер №1.

Практическое задание 2. Тема «Учет денежных средств на расчетном счете»

Журнал хозяйственных операций по движению денежных средств на расчетном счете за апрель 20__ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет		Документ
			Дебет	Кредит	
01.04.20__	Остаток денежных средств на расчетном счете	456000			
03.04.20__	Поступили денежные средства от покупателей	186400			
03.04.20__	Оплачена задолженность поставщику	362800			
04.04.20__	Внесены наличные денежные средства из кассы (см. задние 1)	??			
05.04.20__	Перечислены налоги в бюджет	32760			
08.04.20__	Зачислен краткосрочный кредит банка	800000			
08.04.20__	Перечислено поставщику за приобретение автомобиля	820000			
14.04.20__	Поступили денежные средства от покупателей	328550			
14.04.20	Сняты наличные на	284600			

	выплату заработной платы				
15.04.20__	Перечислены средства в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	65340			
24.04.20__	Перечислены проценты по долгосрочному кредиту	12600			
26.04.20__	Перечислена депонированная заработная плата	8460			

Задание:

1. Обработать выписку банка за 08.04.20__г. (описать все показатели, суммы и операции).
2. По приведенным хозяйственным операциям указать первичные документы, корреспонденцию счетов, бухгалтерские регистры.
3. Заполнить журнал-ордер №2.

Практическое задание 3. Тема «Учет расчетов с подотчетными лицами»

Остатки по счету 71 на 01.04.20__

Ф.И.О.	Задолженность, руб.	
	Дебет	Кредит
Лебедев С.П.	460	
Петров О.Ю.	260	
Хлебников О.И.		180

Журнал хозяйственных операций за апрель 20__ г.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет	
			Дебет	Кредит
06.04.20__	Авансовый отчет №14. Списана задолженность Хлебникова О.И. по приобретенным медикаментам	24200		
07.04.20__	Неиспользованная часть денежных средств Хлебниковым О.И. возвращена в кассу	?		
08.04.20__	Авансовый отчет №15. Списана задолженность Жукова А.И (проездные билеты туда и обратно -4400 руб, счет гостиницы-2600 руб., суточные 3 дня (исходя из суммы не облагаемой НДФЛ)	?		
09.04.20__	Перерасход по командировке выдан Жукову А.И.	?		
12.04.20__	Задолженность непогашенная Лебедевым С.П. удержана из заработной платы на основании приказа руководителя	?		
28.04.20__	Выданы денежные средства на приобретение бытовой химии зав. столовой Куликовой А.С.	1400		

Задание:

1. Составить авансовые отчеты Хлебникова О.И. и Жукова А.И. (при выполнении учесть операции из темы «Учет денежных средств в кассе»).
2. В журнале хозяйственных операций рассчитать недостающие суммы, указать корреспонденцию счетов.
3. Заполнить журнал-ордер №7.

Практическое задание 4. Тема «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»

Остатки по счету 60 на 01.04.20__ г.

№п/п	Наименование поставщика	Сумма задолженности, руб.	
		Д-т	К-т
1.	Новосибирский инструментальный завод	73300	
2.	Искитимский кирпичный завод		820000
3.	ОАО «Металсервис»		156840
4.	ООО «Транспортная компания»	230000	

Журнал хозяйственных операций за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующий счет		Первичный документ
			Дебет	Кредит	
1.	Поступили от инструментального завода запасные части (с НДС)	326800			
2.	Оплачена задолженность кирпичному заводу	??			
3.	Оказаны услуги транспортной компанией основному производству (с НДС)	134860			
4.	Поступил от Горьковского автомобильного завода автомобиль (с НДС)	135000 0			
5.	Приобретены у ОАО «Металсервис» трубы (с НДС)	496000			
6.	Перечислен аванс цементному заводу	300000			
7.	Оплачена задолженность ОАО «Металсервис»	??			
8.	Перечислено в погашение задолженности инструментальному заводу	180000			
9.	Приобретены в ООО «Карьер» щебень и песок	294200			

Задание:

1. Составить платежное поручение на перечисление средств по операции 2, реквизиты придумать самостоятельно.
2. По приведенным хозяйственным операциям указать первичные документы, корреспонденцию счетов, бухгалтерские регистры, в которых отражаются операции.
3. Заполнить журнал-ордер №6.

7. Тестовые задания

Тест 1. Тема «Учетная политика организации»

1. Не считается изменением учетной политики:

- А) Изменения, вызванные существенным изменением условий хозяйствования организации;
- Б) Утверждение способа ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее или возникшие впервые в деятельности организации;
- В) Утверждение способа ведения бухгалтерского учета при изменении законодательства РФ.

2. Промежуточная бухгалтерская отчетность:

- А) Может не содержать информацию об изменении учетной политики;
- Б) Обязательно должна содержать информацию об изменении учетной политики;
- В) Не должна содержать информацию об изменении учетной политики.

3. Изменения в учетной политике на год, следующий за отчетным, объявляются:

- А) В приказе об изменении учетной политики;
- Б) В пояснительной записке к бухгалтерскому балансу;
- В) Не объявляются.

4. При формировании учетной политики используются допущения:

- А) Имущественной обособленности; непрерывности деятельности; последовательности применения учетной политики; временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- Б) Имущественной обособленности; двойственности; последовательности применения выбранных приоритетов; Временной определенности отражения в учете хозяйственных операций;
- В) Имущественной обособленности; последовательности применения учетной политики; осмотрительности экономического субъекта; двойственности.

5. Учетная политика организации формируется:

- А) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
- Б) Руководителем;
- В) Главным бухгалтером (или лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета).

6. Организация должна раскрывать при формировании учетной политики:

- А) Изменения в способах ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности;
- Б) Все способы ведения бухгалтерского учета;
- В) Способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности.

7. Существенные изменения способов ведения бухгалтерского учета, а также информация об изменении учетной политики организации подлежит раскрытию:

- А) В бухгалтерском балансе;
- Б) В пояснительной записке;
- В) В приказе руководителя об изменении учетной политики.

8. ПБУ 1/2008 в части раскрытия учетной политики распространяется на:

- А) Все организации;
- Б) На организации, публикующие свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично, согласно законодательству РФ, учредительными документами либо по собственной инициативе;
- В) Все, кроме организаций публикующих свою бухгалтерскую отчетность полностью или частично, согласно законодательству РФ, учредительными документами либо по собственной инициативе.

9. Ретроспективные изменения в учетной политике заключаются в:

- А) Корректировке статей «Продажи» и «Прочие расходы и доходы»;

Б) Корректировке входящего остатка по статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

В) Корректировке Статьи «Продажи».

10. Настоящее положение не устанавливает правила формирования и раскрытия учетной политики организаций для:

А) Кредитных организаций и государственных (муниципальных) учреждений;

Б) Банков и государственных (муниципальных) учреждений;

В) Государственных (муниципальных) учреждений.

11. Учетная политика должна обеспечивать соблюдение следующих требований:

А) Точности, существенности, ясности и доступности, непротиворечивости;

Б) Полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания над формой, непротиворечивости, рациональности;

В) Полноты, непротиворечивости, точности, приоритета содержания над формой, рациональности, ясности и доступности.

12. В соответствии с ПБУ 1/2008 под учетной политикой организации понимается:

А) Принятая ею методология ведения бухгалтерского учета;

Б) Принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета;

В) Принятая ею система ведения бухгалтерского учета.

13. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики применяются:

А) С момента утверждения;

Б) В 31 декабря года утверждения;

В) С 1 января года, следующего за годом утверждения.

Тест 2. Тема «Учет денежных средств организации»

1. Лимит остатка наличности в кассе – это:

- А) Сумма, свыше которой банк не будет выдавать наличность по денежному чеку с расчетного счета в кассу;
- Б) Сумма остатка средств на конец каждого рабочего дня, свыше которой, организация обязана сдавать в банк для зачисления на расчетный счет;
- В) Сумма остатка средств в кассе на конец последнего рабочего дня каждого квартала, свыше которой организация обязана сдавать в банк для зачисления на расчетный счет.

2. Лимит кассового остатка каждое предприятие:

- А) Определяет индивидуально по согласованию с банком;
- Б) Определяет индивидуально без согласования с банком;
- В) Определяет индивидуально по согласованию с учредителями;
- Г) Не определяет, этот лимит устанавливает налоговая инспекция.

3. Какое время организации имеют право хранить в кассе наличность сверх лимита, полученную в банке для выплаты зарплаты?

- А) 1 день;
- Б) 3 дня;
- В) 5 дней.

4. Лимит остатка наличности в кассе для каждой организации утверждается:

- А) Кассиром организации;
- Б) Руководителем организации;
- В) Коммерческим банком, в котором открыт расчетный счет

5. Лимит расчетов между юридическими лицами по одной сделке наличными денежными средствами ограничен суммой:

- А) 60 000руб;
- Б) 100 000 руб.;
- В) 80 000 руб.

6. В какие сроки должны отчитаться лица, получившие наличность под отчет на командировочные расходы?

- А) Не позднее 3 рабочих дней со дня получения наличности;
- Б) Не позднее 5 рабочих дней после возвращения из командировки;
- В) Не позднее 3 рабочих дней после возвращения из командировки.

7. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- А) Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- Б) Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура;
- В) Приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер.

8. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если получены в кассу средства с расчетного счета на выплату заработной платы?

- А) Д-т 70 К-т 51;
- Б) Д-т 50 К-т 51;
- В) Д-т 51 К-т 50.

9. Какие делаются бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета, если возвращены в кассу неиспользованные подотчетные суммы?

- А) Д-т 71 К-т 50;
- Б) Д-т 50 К-т 71;
- В) Д-т 51 К-т 71.

10. Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка для приобретения материальных ценностей отражается:

- А) Д-т 51 К-т 86;
- Б) Д-т 66 К-т 51;
- В) Д-т 10 К-т 66;
- Г) Д-т 51 К-т 66.

11. Несообщение налоговому органу об открытии/закрытии расчетного счета влечет штраф на организацию в размере:

- А) 10 000 руб.;
- Б) 5 000 руб.;
- В) 3 000 руб.

12. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается:

- А) В активе баланса в составе внеоборотных активов;
- Б) В активе баланса в составе оборотных активов;
- В) В пассиве баланса в составе капитала и резервов;
- Г) В пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств.

13. Для учета денежных документов используется счет:

- А) 55 «Специальные счета в банках»;
- Б) 50 «Касса»;
- В) 57 «Переводы в пути».

14. К денежным документам относятся:

- А) Путевки в дома отдыха и санатории; почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты;
- Б) Трудовые книжки, чековые книжки;
- В) Ценные бумаги, товарные знаки, патенты.

15. Денежные документы учитываются в оценке:

- А) Номинальной стоимости;
- Б) Стоимости приобретения;
- В) По плановой стоимости.

16. В кассе организации могут храниться:

- А) Только наличные денежные средства;
- Б) Наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.
- В) Наличные денежные средства, трудовые книжки, бухгалтерские бланки.

17. Снятие наличной иностранной валюты:

- А) Не допускается;
- Б) Допускается только для оплаты командировочных расходов;
- В) Допускается для выплаты заработной платы нерезидентам РФ.

18. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- А) Платежным поручением;
- Б) Объявлением на взнос наличными;
- В) Расходным кассовым ордером.

19. Выдана работнику организации депонированная заработная плата:

- А) Д-т 70 К-т 50;
- Б) Д-т 76 К-т 50;
- В) Д-т 73 К-т 50.

20. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:

- А) Д-т 50 К-т 76;
- Б) Д-т 50 К-т 91;
- В) Д-т 50 К-т 99.

21. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком:

- А) Д-т 76 К-т 90;
- Б) Д-т 57 К-т 50;
- В) Д-т 51 К-т 50.

Тест 3. Тема «Учет расчетов по оплате труда»

1. Применяемые формы оплаты труда:

- А) Сдельная, повременная, аккордная;
- Б) Наличная, безналичная;
- В) Основная, дополнительная;
- Г) Оплата за отработанное время и премии.

2. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование:

- А) Расценок за виды выполненных работ;
- Б) Норм рабочего времени;
- В) Ставок, сетки и коэффициентов.

3. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:

- А) В день, установленный для выдачи заработной платы;
- Б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнений;
- В) В день увольнения работника;
- Г) В день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя.

4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- А) 21 рабочий день при 5-дневной рабочей неделе и 24 рабочих дня - при 6-дневной рабочей неделе;
- Б) 28 календарных дней;
- В) не менее 14 календарных дней, остальная часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией;
- Г) 28 рабочих дня.

5. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:

- А) Не менее чем в полуторном размере;
- Б) Не менее чем в двойном размере;
- В) Не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

6. Показатель средней численности работников организации включает:

- А) Среднесписочную численность работников и внешних совместителей;
- Б) Явочную численность работников.

7. При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:

- А) Оплата пособий по временной нетрудоспособности;
- Б) Оплата учебного отпуска;
- В) Заработная плата, начисленная по тарифным ставкам;
- Г) Материальная помощь.

8. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:

- А) За последние 12 календарных месяцев;
- Б) За любые 6 полностью отработанных календарных месяца;

В) За последние 90 дней, предшествовавшие дню отпуска.

9. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

А) 20%;

Б) 20%, в случаях, предусмотренных федеральными законами, 50%, а при наличии задолженности по алиментам – 70%;

В) 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, 50%.

10. Выберите, какие из перечисленных удержаний относятся к обязательным:

А) Профсоюзные взносы, за причиненный материальный ущерб;

Б) Налог на доходы физических лиц, по исполнительным документам;

В. По кредитам, полученным в банках работниками.

11. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

А) 23 «Вспомогательные производства»;

Б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;

В) 25 «Общепроизводственные расходы»;

Г) 44 «Расходы на продажу».

12. Распределение заработной платы между членами бригады производят:

А) Пропорционально отработанному каждым работником времени;

Б) На основе часовых тарифных ставок;

В) В соответствии с качеством труда каждого члена бригады,

13. Начислены дивиденды работникам организации:

А) Дт 84 Кт 70;

Б) Дт 84 Кт 75;

В) Дт 91 Кт 73;

Г) Дт 99 Кт 70.

14. Начислены отпускные работникам основного производства за счет ранее созданного оценочного обязательства на оплату отпусков:

А) Дт 68 Кт 70;

Б) Дт 20 Кт 70;

В) Дт 96 Кт 70;

Г) Дт 70 Кт 96.

15. Начислена работникам материальная помощь:

А) Дт 84 Кт 70;

Б) Дт 91 Кт 70;

В) Дт 84 Кт 73;

Г) Дт 91 Кт 73.

16. К выплатам компенсирующего характера относятся:

А) Премии и вознаграждения;

Б) Доплаты за работу в ночное время;

В) Доплата за стаж работы.

17. Депонирование не выданной по причине неявки работника заработной платы отражается:

А) Дт 70 Кт 76;

Б) Дт 70 Кт 73;

В) Дт 76 Кт 70.

18. Выдача натуральной оплаты труда отражается:

А) Дт 70 Кт 90;

Б) Дт 70 Кт 43;

В) Дт 70 Кт 10;

Г) Дт 90 Кт 70.

19. Оплата очередного отпуска производится:

А) В день начала отпуска;

Б) В день, установленный для выдачи заработной платы;

В) Не позднее чем за 3 дня до начала отпуска;

Г) По возвращении из отпуска.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности магистранта.

Бакалавр, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса бакалавру предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- обязательно выполнять все домашние задания;
- проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

8. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

1. Цель и задачи бухгалтерского учета
2. Функции бухгалтерского учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Основные требования и допущения бухгалтерского учета
5. Учетная политика организации
6. Классификация денежных средств
7. Задачи и принципы учета денежных средств
8. Понятие кассовой дисциплины
9. Нормативное регулирование кассовых операций
10. Документальное оформление кассовых операций
11. Денежные документы, особенность их учета
12. Операционная касса, необходимость отдельного учета по ней
13. Первичная документация по учету расчетных операций через расчетные счета
14. Перечень документов предоставляемых в банк для открытия расчетного счета
15. Выписка банка, ее назначение в учете организации
16. Принципы организации аналитического учета операций по расчетным счетам
17. Понятие аккредитивной формы расчетов
18. Оформление в учете аккредитивных операций
19. Учет безналичных денежных средств на лимитированной чековой книжке
20. Учет безналичных денежных средств на депозитных счетах
21. Учет денежных средств с использованием банковских карт
22. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте
23. Учет переводов в пути
24. Инвентаризация денежных средств
25. Инвентаризация денежных документов

26. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности
27. Понятие финансовых вложений и ценных бумаг
28. Классификация финансовых вложений
29. Классификация ценных бумаг
30. Методы оценки ценных бумаг
31. Методы оценки финансовых вложений
32. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений
33. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
34. Особенности учета долговых ценных бумаг
35. Учет финансовых инвестиций в предоставленные займы
36. Учет операций по совместной деятельности
37. Учет операций по приобретению (уступке) права требования
38. Инвентаризация финансовых вложений
39. Инвентаризация ценных бумаг
40. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
41. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
42. Сроки расчетов и исковой давности
43. Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Отражение в учете операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
45. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками
46. Отражение в учете операций по расчетам с покупателями и заказчиками
47. Учет новаций у поставщиков и покупателей
48. Учет расчетов по посредническим операциям у комитента
49. Учет расчетов по посредническим операциям у комиссионера
50. Учет расчетов при прекращении обязательств зачетом требований
51. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию

52. Учет расчетов по претензиям
53. Учет расчетов по депонированной заработной плате
54. Учет расчетов с подотчетными лицами по приобретению материальных ценностей
55. Учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам в пределах России
56. Учет расчетов с персоналом по предоставлению займов
57. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба
58. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
59. Учет расчетов по акцизам
60. Учет расчетов по налогу на прибыль
61. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
62. Учет расчетов по транспортному налогу
63. Учет расчетов по налогу на имущество
64. Учет расчетов по земельному налогу
65. Учет расчетов по платежам в социальные фонды
66. Формирование в бухгалтерском учете отложенных налоговых обязательств
67. Формирование в бухгалтерском учете отложенных налоговых активов
68. Расчеты с учредителями
69. Инвентаризация расчетов
70. Раскрытие информации об обязательствах в отчетности
71. Понятие кредитов и займов
72. Учет кредитов банка
73. Учет налоговых кредитов
74. Учет займов
75. Виды, формы и системы оплаты труда
76. Учет численности работников, отработанного времени и выработки
77. Порядок расчета при повременной оплате труда
78. Порядок расчета при сдельной оплате труда

- 79.Порядок расчета отпускных
- 80.Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности
- 81.Оплата работы в выходные и праздничные дни, в ночное время суток
- 82.Синтетический учет оплаты труда
- 83.Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда
- 84.Учет выплат начисленной оплаты труда
- 85.Аналитический учет расчетов по оплате труда

9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) :

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ : [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г.] / СПС Консультант Плюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 14.12.2015 № 363-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016 год» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
10. Постановление Правительства РФ от 04.12.2014 № 1316 «О предельной величине базы для начисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации и Пенсионный фонд Российской Федерации с 1 января 2015 г.» [Электронный ресурс]: / СПС Консультант Плюс.
11. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: ФЗ от 28.12.2009 г. №381-ФЗ [принят Гос. Думой 18 декабря 2009 г.] / СПС Консультант Плюс.
12. О кредитных историях [Электронный ресурс]: ФЗ от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ : [принят Гос. Думой 22 декабря 2004 г.] / СПС Консультант Плюс.
13. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: ФЗ от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.] / СПС Консультант Плюс.
14. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: ФЗ от 26.10.2002 г. N 127ФЗ : [принят Гос. Думой 27 сентября 2002 г.] / СПС «Консультант плюс».
15. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: ФЗ от 10.06.2002 г. N 86-ФЗ : [принят Гос. Думой 27 июня 2002 г.] / СПС Консультант Плюс.
16. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: ФЗ от 17. 08.02.1998 №14-ФЗ: [принят Гос. Думой 14.01.1998 г.] / СПС «Консультант плюс».
17. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: ФЗ от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ :

- [принят Гос. Думой 20 марта 1996 г.] / СПС "Консультант плюс".
19. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: ФЗ от 26 декабря 1995 г. № 208ФЗ: [принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г.] / СПС «Консультант плюс».
 20. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1 / СПС «Консультант плюс».
 21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» (ред. от 06.04.2015) .
 22. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 г. №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).
 23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) (ред. от 06.04.2015).
 24. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (ред. от 06.04.2015).
 25. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
 26. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (ред. от 06.04.2015).
 27. Приказ Минфина России от 13.12.2010 № 167н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010)» (ред. от 06.04.2015).
 28. Приказ Минфина РФ 31.10.2000 г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».
 29. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (ред. от 06.04.2015) Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н / СПС «Консультант плюс».
 30. Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организации» [Электронный ресурс]: приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 г. № 16/ СПС «Консультант плюс».
 31. Об утверждении «Методических положений по оценке финансового состояния предприятий и установлению неудовлетворенной структуры баланса» [Электронный ресурс]: распоряжение ФУДН от 12.08.1994 г. № 31-Р / СПС «Консультант плюс».
 32. О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 12.11.2009 г. № 2332-У / СПС «Консультант плюс».
 33. Об оценке экономического положения банков [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 30.04.2008 г. № 2005-У / СПС «Консультант плюс».
 34. Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов [Электронный ресурс]: указание ЦБ РФ от 16.01.2004 г. N 1379-У / СПС «Консультант плюс».
 35. О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 28.09.2012 № 387-П / СПС «Консультант плюс».

36. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П / СПС «Консультант плюс».
37. О платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 29.06.2012 г. № 384-П / СПС "Консультант плюс".
38. О правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 19.06.2012 г. N 383-П / СПС «Консультант плюс».
39. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 12.10.2011 г. № 373-П / СПС «Консультант плюс».
40. Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт [Электронный ресурс]: положение ЦБР от 24.12.2004 г. N 266-П / СПС «Консультант плюс».
41. Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 14.09.2006 г. № 28-И / СПС «Консультант плюс».
42. О правилах выпуска и регистрации ценных бумаг кредитными организациями на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 10.03.2006 г. N 128-И / СПС «Консультант плюс».
43. О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц [Электронный ресурс]: инструкция ЦБР от 16.09.2010 г. № 136И / СПС «Консультант плюс».
44. Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями [Электронный ресурс]: инструкция ЦБ РФ от 15 июля 2005 г. N 124-И / СПС «Консультант плюс».
45. О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций [Электронный ресурс]: письмо ЦБ РФ от 27.07.2000 г. N 139-Т / СПС "Консультант плюс".

Основная литература:

1. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159914> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158628> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учебное пособие / Ю. Н. Галицкая, З. О. Гукасян, Т. А. Мартынова [и др.]. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 227 с. — ISBN 978-5-8333-0881-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151186> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 400 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/170982> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

6. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

7. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

8. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935562> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

9. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учеб. пособие / А.М.Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938047> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Анциферова И.В. — Бухгалтерский финансовый учет: практикум —М.: Дашков и Ко, 2016; URL//biblioclub.ru;
2. Астраханцева Е.А. — Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие —М.:Директ-Медиа,2014; URL//biblioclub.ru;
3. Новоселова Т.Н.- Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»: учебное пособие —М.: Директ-Медиа,2015; URL//biblioclub.ru;
4. Трущина И.В. — Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», -СПБ.: СПбГАУ, 2016; URL//biblioclub.ru;
5. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144595> (дата обращения: 12.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова И.В. - Москва: Дашков и К, 2017. - 556 с.- ISBN 978-5-394-01988-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945520> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / под редакцией Ю. И. Сигидова, Г. Н. Ясменко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 367 с.- (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010482-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 21.05.2021).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков.- 5-е изд., перераб. и доп. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
10. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: учебное пособие / А. М. Петров. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938047> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
11. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 331 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01426-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455414> (дата обращения: 21.05.2021). - Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно